

# Huishoudelijk reglement RV Willem III

## Inhoudsopgave

- **Het bestuur** p. 2
  - Algemeen
  - Samenstelling bestuur
  - Vergaderingen
  - Vacatures
  
- **Geldmiddelen** p. 4
  - Basiscontributie
  - Indexering
  - Contributieverhoging
  - Toeslagen
  - Entreegelden
  - Termijnlidmaatschap
  - Contributiebetaling
  - Overige betalingen
  
- **Materiaal** p. 5
  - Het gebouw
  - Rookverbod
  - De vloot
  - Gebruik boten
  - Ligplaatsen voor particuliere vaartuigen
  - Verantwoordelijkheid voor eigendommen
  - Aan- en verkoop van materiaal
  - Schade
  - Maatregelen tegen leden
  
- **Roei onderricht** p. 7
  - Instructiecommissie
  - Instructievaartuigen
  - Afroeicommissie
  - Jeugdroeien
  - Wedstrijdroeien
  - Coachen
  - Inschrijving voor wedstrijden
  - Wedstrijdmateriaal
  - Orde
  - Onbesproken gedrag/Grensoverschrijdend gedrag
  - VOG-verklaring
  - Vertrouwenscontactpersoon
  - Gedragsregels begeleiders in de sport
  - Prijzen en overwinningen
  - Roeikleding
  - Introductie
  - Verenigingskleuren
  - Embleem
  - Vlag en riemen
  - Benoeming ereleden en leden van verdienste
  - Eretekens
  - Reglementswijzigingen

### **Artikel 1. Reglementen**

De statuten en het huishoudelijk reglement zijn gepubliceerd op de website van de vereniging.

## **Het bestuur**

### **Artikel 2. Algemeen**

Het bestuur heeft de leiding en de beslissing over alle zaken van de vereniging betreffende, met inachtneming van de statuten en bepalingen nader in dit reglement vermeld.

### **Artikel 3. Samenstelling bestuur**

Het bestuur bestaat in ieder geval uit de volgende functies:

1. Voorzitter
2. Secretaris
3. Penningmeester
4. Commissaris voor de leden
5. Commissaris materiaal
6. Commissaris wedstrijden
7. Commissaris sociëteit

Het bestuur benoemt één persoon uit hun midden als vicevoorzitter.

### **Artikel 4. Vergaderingen**

Het bestuur is gehouden 10 maal per jaar te vergaderen, om de belangen van de vereniging te bespreken. De secretaris houdt van het behandelde op de vergadering notulen, die iedere volgende vergadering worden goedgekeurd.

Tenminste 24 uren van tevoren zal de bestuursleden van een te houden vergadering kennis worden gegeven.

### **Artikel 5. Vacatures**

Ter voorziening van vacatures in het bestuur moet het bestuur kandidaten stellen en deze tenminste 30 dagen vóór het houden van de algemene vergadering, waarin de benoeming van de nieuwe bestuursleden zal plaats hebben, schriftelijk aan de leden opgeven.

Gedurende 15 dagen daarna kunnen door tenminste 25 seniorleden tegenkandidaten schriftelijk aan het bestuur worden opgegeven, waarbij moet worden overgelegd een verklaring van de gestelde kandidaten, dat zij een eventuele benoeming zullen aanvaarden.

De namen van alle kandidaten zullen worden opgenomen in de agenda van de algemene vergadering.

De verkiezing geschiedt uit de gestelde kandidaten. Zijn er geen tegenkandidaten gesteld, dan zijn de door het bestuur gestelde kandidaten bij enkele kandidaatstelling gekozen.

### **Artikel 6. De voorzitter**

De voorzitter is belast met het openen, leiden en sluiten van de vergaderingen. Hij tekent, desgewenst tezamen met de secretaris, alle officiële stukken. De voorzitter heeft het recht tot:

1. Het beleggen van bestuursvergaderingen;
2. Het - tezamen met twee andere bestuursleden - nemen van onmiddellijk in werking tredende besluiten, indien er geen gelegenheid tot het houden van een bestuursvergadering is. Deze besluiten moeten in een daarna te houden bestuursvergadering ter bekrachtiging worden voorgedragen.

### **Artikel 7. De secretaris**

De secretaris is belast met de algemene correspondentie van de vereniging en het voorbereiden van

het jaarverslag. Hij houdt op iedere algemene vergadering nauwkeurig notulen van het verhandelde, die hij op de volgende algemene vergadering voorleest, tenzij deze notulen reeds in het officiële orgaan van de vereniging zouden zijn gepubliceerd. Deze notulen moeten aan de goedkeuring van de algemene vergadering worden onderworpen.

De secretaris bewaakt het archief.

#### **Artikel 8. De penningmeester**

De penningmeester heeft tot taak:

1. Het beheer van de geldmiddelen en het tijdig inkomen daarvan;
2. Het bijhouden van de financiële administratie;
3. Het (doen) opmaken van de jaarrekening overeenkomstig het gestelde in art. 2: 361 BW en een op de exploitatierekening aansluitende jaarbegroting.
4. Het verstrekken van tussentijdse financiële overzichten aan het bestuur
5. Het bewaren van prijzen en premies door de vereniging behaald, voor zover dit praktisch mogelijk is.

Voor geldelijke nadelen, door zijn verwijtbare nalatigheid veroorzaakt, is hij persoonlijk verantwoordelijk.

#### **Artikel 9. De kascommissie**

De leden van de kascommissie, niet zijnde bestuursleden, worden voor een termijn van 3 jaar benoemd. De commissie bestaat uit twee vaste leden en een reserve lid. Het reserve lid vervangt een vast lid bij diens afwezigheid en wordt vast lid bij aftreden van een lid. Zij heeft tot taak de door het bestuur goedgekeurde jaarrekening te onderzoeken en kan zich daartoe, na overleg met het bestuur, op kosten van de vereniging doen bijstaan door een registeraccountant. Het bestuur legt vervolgens de gecontroleerde jaarrekening ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse algemene vergadering.

#### **Artikel 10. De commissaris voor de leden.**

De commissaris voor de leden is verantwoordelijk voor de opvang van de nieuwe leden, de ledenadministratie, de instructie en het afroeien. Hiertoe geeft hij leiding aan de commissie opvang nieuwe leden, instructie-en afroei-commissie.

#### **Artikel 11. De commissaris materiaal**

De commissaris materiaal is verantwoordelijk voor het beheer van de vloot en het gebouw. Hij geeft leiding aan de werkplaats van de vereniging.

#### **Artikel 12 De commissaris wedstrijden**

De commissaris wedstrijden is verantwoordelijk voor het wedstrijd roeien in het algemeen, naast het toproeien zal hij zich ook bezighouden met het wedstrijdroeien van veteranenploegen, junior- en jeugd ploegen.

#### **Artikel 13 De commissaris sociëteit**

De commissaris sociëteit geeft leiding aan de sociëteitscommissie en is verantwoordelijk voor het beheer van de sociëteit waaronder het buffet.

#### **Artikel 14. Commissarissen, geen bestuurslid zijnde**

Het bestuur kan, onder zijn verantwoordelijkheid, één of meer commissarissen, waaronder een veiligheidscommissaris, aanwijzen ter ondersteuning in de uitoefening van zijn taak voor een termijn van maximaal 6 jaar, op verzoek van het bestuur kan deze termijn van jaar tot jaar verlengd worden.

### **Artikel 15. Commissies**

Het bestuur kan, onder zijn verantwoordelijkheid, één of meer commissieleden benoemen ter ondersteuning in de uitoefening van zijn taak voor een termijn van maximaal 6 jaar, op verzoek van het bestuur kan deze termijn van jaar tot jaar verlengd worden. De commissies hebben jaarlijks een overleg met het bestuur.

## **Geldmiddelen**

### **Artikel 16.1. Basiscontributie**

Het bestuur stelt de basiscontributie vast voor alle leden en donateurs.

Deze basiscontributies worden jaarlijks voor 15 oktober op de website gepubliceerd in de volgende categorieën:

1. Ereleden
2. Leden van Verdienste
- 3 a. Seniorleden
- b. Seniorleden voor personen van 19 t/m 26 jaar
- c. Seniorleden voor personen van boven de 67 jaar
4. Juniorleden voor personen van 15 t/m 18 jaar
5. Jeugdleden voor personen van 10 t/m 14 jaar
6. Donateurs.
7. Oud-junior-wedstrijdroeiers van 19 t/m 26 jaar \* 8. Jong-donateurs van 19 t/m 26 jaar.

\*Oud-junior-wedstrijdroeiers zijn zij die als Willem III-er deel uitmaakten van Nederlandse juniorenploegen, die hebben deelgenomen aan internationale junioren-roeiwedstrijden, en die vervolgens lid zijn geworden van een studentenroeivereniging.

### **Artikel 16.2. Indexering**

De basiscontributie volgens artikel 16.1 kan met ingang van een nieuw verenigingsjaar worden gewijzigd overeenkomstig de wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex(CPI) reeks alle huishoudens, gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

De gewijzigde contributie wordt berekend volgens de navolgende formule:

De gewijzigde contributie is gelijk aan de geldende contributie op de wijzigingsdatum, vermenigvuldigd met het indexcijfer van de maand mei van het jaar waarin de contributie wordt gewijzigd, gedeeld door het indexcijfer van de maand mei 1 jaar daarvoor, met dien verstande dat de basiscontributie nimmer lager mag worden dan de basiscontributie in het daaraan voorafgaande jaar. De indexering van de basiscontributie moet door de penningmeester jaarlijks niet later dan 15 oktober voor het nieuwe verenigingsjaar ter kennis van de leden worden gebracht.

### **Artikel 16.3 Contributieverhoging**

Indien een door het bestuur beoogde contributiewijziging verder gaat dan de indexering conform artikel 16.2, zal deze ter goedkeuring aan de algemene vergadering worden voorgelegd.

### **Artikel 16.4. Toeslagen**

De contributies worden verhoogd met toeslagen vanwege de bijdrage per lid die de vereniging moet voldoen wegens haar lidmaatschap van watersportorganisaties, met een verplichte bijdrage voor het verenigingsorgaan en andere specifieke door de ALV goedgekeurde toeslagen.

### **Artikel 16.5. Entreegelden**

De leden betalen in het jaar van hun toetreden een entreegeld bovenop de vastgestelde contributie.

Dit entreegeld is opgebouwd uit administratiekosten en de kosten van een wedstrijd- shirt of verenigingsshirt van de vereniging. Het bestuur heeft het recht het entreegeld te verhogen.

Aan hen die reeds eerder lid zijn geweest van de vereniging kan door het bestuur gehele of gedeeltelijke vrijstelling worden verleend.

Na betaling van het entreegeld kan het toegetrede lid een voucher verkrijgen ter waarde van het vastgestelde bedrag voor het verenigingsshirt, waarmee het verenigingsshirt kan worden aangeschaft, dan wel een korting van even grote waarde kan worden verkregen op de aanschaf van een wedstrijdpakje van de vereniging;

De voorwaarden, inwisselpunt(en) en geldigheid van het voucher worden door het bestuur vastgesteld.

Wanneer de aankoop van het wedstrijdshirt niet meer wordt opgenomen in het entreegeld, zal het entreegeld nog slechts bestaan uit de administratiekosten, rekening houdend met vastgestelde jaarlijkse verhogingen.

#### **Artikel 16.6. Termijnlidmaatschap**

Leden en donateurs betalen in hun eerste contributiejaar basiscontributie en toeslag voor het verenigingsorgaan naar rato van het aantal maanden (naar boven afgerond) dat hij/zij lid is.

#### **Artikel 17. Contributiebetaling**

Contributiebetaling vindt uitsluitend plaats door middel van incasso. Nieuwe leden geven daartoe een machtiging af aan de het bestuur. Heeft vóór 1 februari geen betaling van het verschuldigde plaatsgevonden, dan is de nalatige in gebreke en zal de vordering al dan niet via de gerechtelijke weg door een deurwaarder worden geïnd. Alle kosten aan de incasso van de vordering verbonden zijn voor rekening van de schuldenaar. Om haar motiverende redenen kan het bestuur hiervan afwijken.

#### **Artikel 17.a Overige betalingen**

De penningmeester is gerechtigd om liggelden, inschrijfgelden voor wedstrijden, trainingskosten en evenementkosten ook per deze incasso machtiging te innen.

## **Materiaal**

#### **Artikel 18. Het Gebouw**

De botenloodsen en kleedkamers zijn van maandag t/m vrijdag geopend van ca. 7 uur tot 2 uur na zonsondergang. Op zaterdag, zondag en feestdagen zijn de openingstijden van ca. 8 uur tot 2 uur na zonsondergang.

De clubzaal is onder andere geopend in het weekend en op woensdag na 16 uur.

Andere tijden zijn mogelijk; zij worden bepaald en gepubliceerd door het bestuur.

#### **Artikel 18.1 Rookverbod**

Voor het gehele terrein van R.V. Willem III, zijnde het verenigingsgebouw inclusief trainingsruimte, loodsen en kleedkamers, de terrassen alsmede de landtong en andere buiten ruimten geldt een rookverbod. (Inclusief het roken van e-sigaretten)

#### **Artikel 19 De Vloot**

De toervloot is onderverdeeld in 5 roeiklassen die vermeld staan op het afschrijfscherm van het digitale afschrijfsysteem. Ieder lid dat gebruik wil maken van een vaartuig dient het gebruik in het afschrijfsysteem in te brengen; dit kan thuis zowel als in de botenloods. Door de leden mogen slechts vaartuigen worden afgeschreven in de klasse, waarvoor zij voldoende proeven van bekwaamheid hebben afgelegd. De leden die voor een proef geslaagd zijn worden ingeschreven in een daartoe

bestemd register, waarin wordt aangegeven in welke klasse de leden bevoegd zijn te roeien. Bovendien wordt de verkregen bevoegdheid op een aan het lid uitgereikte klassenkaart aangetekend.

De andere vaartuigen die niet in de klassenlijst voorkomen mogen alleen gebruikt worden na toestemming van het bestuur, aanvragen hiertoe dienen bij de commissaris materiaal te worden gedaan.

De wedstrijd vloot wordt toegewezen door de commissaris wedstrijdroeien en hoofdcoach na overleg met de commissaris materiaal.

#### **Artikel 20 Gebruik boten**

Regels voor het afschrijven van een vaartuig:

1. Men moet voldoen aan het gestelde in artikel 19
2. De gehele bemanning dient de zwemkunst machtig te zijn
3. Een afschrijving is rechtsgeldig, als hij niet eerder dan een dag voor de tijd van vertrek is gedaan.
4. Een afschrijving vervalt, indien een kwartier na het tijdstip van aanvang van de afschrijving nog geen gebruik is gemaakt van de afschrijving.
5. De duur van de afschrijving mag nimmer meer als 1 1/2 uur zijn. Alleen wherry's ,C- vieren en gestuurde C-tweeën mogen langer afgeschreven worden
6. Te allen tijde is het bestuur gerechtigd boten te reserveren.

Indien de weersomstandigheden daartoe aanleiding geven zijn bestuursleden, bootsman, hoofdcoach en commissieleden van instructie- en coachcommissie bevoegd bijzondere voorwaarden bij het uitgaan van de vaartuigen te stellen. Zelfs kunnen zij het uitgaan van vaartuigen verbieden. De vaarregels zijn gepubliceerd op de website en hangen in de loods bij het afschrijfsysteem.

#### **Artikel 21. Ligplaatsen voor particuliere vaartuigen**

Voor seniorleden bestaat de gelegenheid, voor zover de ruimte beschikbaar is, om in overleg met het bestuur roei- of zeilvaartuigen in het botenhuis of in de haven te bergen tegen een door het bestuur, in verhouding tot het ruimtebeslag, vast te stellen tarief. Bij een betalingsachterstand van meer dan 2 x 12 maanden is het bestuur bevoegd zijn recht van retentie uit te oefenen.

Bij verkoop, verhuring, schenking of blijvend in bruikleen afstaan aan anderen dan de eigenaar van een vaartuig geborgen zijnde in het botenhuis komen alle rechten op de betreffende ligplaats terstond te vervallen en komt de vrije beschikking over de ligplaats weer aan het bestuur. Het bestuur heeft te allen tijde de bevoegdheid om andere ruimten al dan niet tegen vergoeding aan te wijzen en/of ter beschikking te stellen.

#### **Artikel 22. Verantwoordelijkheid voor eigendommen**

De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen, van welke aard ook, van leden en andere personen welke in of bij het gebouw van de vereniging zijn geborgen.

#### **Artikel 23. Aan- en verkoop van materiaal**

Het bestuur is binnen het kader van de goedgekeurde jaarlijkse begroting gerechtigd tot de aankoop van roeimateriaal (vaartuigen, riemen en onderdelen).

Bijzondere baten in de loop van het verenigingsjaar opkomend uit verkoop van roeimateriaal mogen voor aankoop van materiaal worden aangewend, echter voor zover de ontwikkeling van ontvangsten en uitgaven in het betreffende jaar dit toelaat.

#### **Artikel 24. Schade**

Elk lid is gehouden tot vergoeding van schade, door hemzelf, zijn geïntroduceerden of zijn

ondergeschikten, aan de eigendommen van de vereniging of van leden veroorzaakt. Alle schade, toegebracht aan een vaartuig of aan ander verenigingsmateriaal, wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem die dat vaartuig of dit materiaal gebruikt, tenzij het tegendeel afdoende bewezen wordt, ter beoordeling van het bestuur, zulks met recht van beroep op de algemene vergadering.

Na schade dient het lid, die het vaartuig heeft afgeschreven, de schade te melden in het afschrijfsysteem en/of aan de aanwezige bootsman met vermelding van toedracht met daarbij eveneens vermelding van eventuele derden betrokkenen.

Bij aanzienlijke schade dient de commissaris materiaal te worden ingelicht.

#### **Artikel 25. Maatregelen tegen leden**

Het bestuur heeft te allen tijde het recht leden uit het clubgebouw te verwijderen en hun de toegang tijdelijk te ontzeggen, indien zij zich onwettig gedragen, of bij herhaling de reglementen van de vereniging overtreden, of roekeloos omgaan met het materiaal, of meubilair van de vereniging, of door hun gedrag de goede naam van de vereniging schaden, of zich niet houden aan de gedragsregels vermeld in het Huishoudelijk Reglement en Tuchtreglement van de Koninklijke Nederlandsche Roeibond.

### **Roeionderricht**

#### **Artikel 26. Instructiecommissie**

De ledencommissaris stelt een instructiecommissie samen, die de ongeoefende en minder geoefende leden, die zich daartoe aanmelden, in het roeien en sturen onderricht geven, eveneens zullen zij deze leden enige kennis van het vaarreglement bijbrengen.. De ledencommissaris heeft het recht instructie te weigeren aan hen, die zijn aanwijzingen of die van de instructeurs niet opvolgen, of aan hen die niet op de afgesproken tijd aanwezig zijn.

Bij afwezigheid van de ledencommissaris treedt één van de overige commissieleden, door hem aan te wijzen, in deze functie op. De leden van de instructiecommissie kunnen, na overleg met de commissaris, hun werk aan plaatsvervangers overdragen.

#### **Artikel 27. Instructievaartuigen**

Voor het geven van onderricht hebben de instructeurs het recht gebruik te maken van de vaartuigen die daarvoor door het bestuur, in overleg met de materiaalcommissaris, zijn aangewezen. Op door het bestuur vast te stellen tijden kunnen deze vaartuigen niet door de leden worden afgeschreven.

#### **Artikel 28. Afroeicommissie**

28.1 Het bestuur benoemt, in overleg met de instructiecommissie, een afroeicommissie bestaande uit tenminste 2 leden, die de daar toe aangewezen roei- en stuurexamens afneemt.

28.2 Roei- en stuurexamens worden gehouden zo dikwijls als dit naar oordeel van de afroeicommissie nodig is.

28.3 De gestelde eisen voor het toelaten tot de diverse klassen worden bepaald door de commissaris voor de leden in samenspraak met de instructiecommissie en afroeicommissie. Deze eisen worden door het bestuur vastgesteld en op de website gepubliceerd.

#### **Artikel 29. Jeugdroeien**

Alle jeugd- en juniorleden, mits niet wedstrijd roeiend zijnde, worden samengebracht in een

Jeugdafdeling, welke onder leiding staat van een door het bestuur te benoemen coördinator. Deze coördinator heeft de hem door het bestuur te geven aanwijzingen te volgen, doch regelt overigens zelf de gang van zaken in deze afdeling, behoudens zijn verantwoordelijkheid tegenover het bestuur.

De jeugd- en juniorleden dienen de aanwijzingen van de coördinator van de jeugdafdeling op te volgen.

Zij worden slechts toegelaten tot deelneming aan de oefeningen als zij in het bezit zijn van een zwemdiploma. De oefeningen worden gehouden op door de coördinator vast te stellen dagen en uren.

Er wordt uitsluitend onder leiding van de coördinator, of diens plaatsvervanger, geoefend en met het materiaal dat het bestuur daarvoor beschikbaar stelt.

Juniorleden mogen als ze in het bezit zijn van de desbetreffende roeivaardigheidsklasse, na afschrijving zelfstandig in de vaartuigen roeien.

### **Artikel 30. Wedstrijdroeien**

#### 30.1 Deelneming aan wedstrijden

Het bestuur bezit de bevoegdheid namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven of haar te doen deelnemen aan wedstrijden die door andere verenigingen worden uitgeschreven.

#### 30.2 Keuze wedstrijdroeiers

Zij, die aan wedstrijden wensen deel te nemen, melden zich tijdig bij de wedstrijdcommissaris aan. Uit de leden, die zich aldus hebben aangemeld, kan de voorzitter van de coachcommissie, in overleg met de coachcommissie bedoeld in art. 31. een keuze maken.

#### 30.3 Medische keuring

Leden, die aan wedstrijden wensen deel te nemen dienen medisch gekeurd te zijn conform de regels zoals die vermeld zijn op de website van Willem III onder het hoofdrichtlijnen voor sportkeuringen. Bij jeugd en junioren roeien dient de keuringsdatum niet ouder dan twee jaar te zijn.

#### 30.4 Sponsoring

Ondersteuning van wedstrijd ploegen, d.w.z. roeiers en coach, in de vorm van sponsoring is toegestaan - mits overeenkomstig de reglementen van de KNRB.

Sponsoring in welke vorm dan ook dient te worden aangemeld bij het bestuur;

Zoals b.v. verenigingssponsoring of individuele sponsoring voor een lid of ploeg, die uitkomt op wedstrijden onder de naam van de vereniging.

Deze sponsoring vindt plaats volgens de regels vast te stellen door het bestuur.

### **Artikel 31. Coachen**

#### 31.1. Voorzitter Coachcommissie (hoofdcoach en/of hoofdcoaches)

De oefeningen van ploegen en skiffeurs geschieden onder leiding van een door het bestuur aan te wijzen persoon of personen, die de commissie voorzitten (hierna te noemen hoofdcoach/es.)

#### 31.2 Coaches

De hoofdcoach/es worden bijgestaan door één of meer door hun, in overleg met de wedstrijdcommissaris, aan te wijzen personen, hierna coaches genoemd. De coaches zijn gehouden zijn/hun aanwijzingen op te volgen en te voldoen aan de gedragsregels vermeld in artikel 35.1 van het Huishoudelijk Reglement.



### 31.3. Technische Advies Commissie

Het bestuur kan in overleg met de hoofdcoach/es een Technische Advies Commissie benoemen die adviezen en aanbevelingen geeft ter verbetering van de prestaties van roeiers en coaches.

#### **Artikel 32. Inschrijving voor wedstrijden**

De hoofdcoach stelt, de coaches gehoord hebbende, in overleg met de wedstrijdcommissaris vast welke ploegen en skiffeurs de vereniging op de wedstrijden zullen vertegenwoordigen.

#### **Artikel 33. Wedstrijdmateriaal**

Ten behoeve van de oefeningen heeft de hoofdcoach tijdens het wedstrijdseizoen het recht gebruik te maken van het materiaal, dat door de commissaris van materiaal als oefenmateriaal is aangewezen. Op de door de commissaris van materiaal vast te stellen tijden kunnen - na overleg met de wedstrijdcommissaris en hoofdcoach-, deze vaartuigen niet door leden worden afgeschreven. Deze maatregel wordt gepubliceerd in het afschrijfsysteem en door aanplakking in het botenhuis. De hoofdcoach is bevoegd tot dit overleg het initiatief te nemen.

#### **Artikel 34. Orde**

De leden, die deelnemen aan de oefeningen voor het wedstrijdroeien en aan de wedstrijden, zullen de instructies van de hoofdcoach/es en de coaches hebben op te volgen. Zij dienen zich te houden aan de volgende gedragsregels zoals vermeld in het tuchtrecht van de KNRB:

1. De sporter draagt bij aan een omgeving en een sfeer waarbinnen andere sporters zich veilig voelen
2. De sporter bejegt andere sporters met respect en op een wijze zodat niemand in zijn waardigheid wordt aangetast.
3. De sporter onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover andere sporter(s).
4. De sporter mag een andere sporter niet tegen de wil op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
5. De sporter zal ook tijdens training(stages), wedstrijden en reizen met respect omgaan met andere sporters.
6. De sporter zal een andere sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling seksuele tegenprestaties te verlangen.
7. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de meerderjarige sporter in de geest hiervan te handelen.

#### **Artikel 35.1 Onbesproken gedrag/Grensoverschrijdend gedrag**

Begeleiders, instructeurs, coaches en/of andere personen, die wel of geen lid zijn van de vereniging zijn en die als vrijwilliger, stagiair(e) of als betaalde kracht minderjarige leden, verstandelijk gehandicapten en andere kwetsbare mensen van de vereniging begeleiden dienen een verklaring omtrent gedrag (VOG) te overleggen conform de gedragscode preventie incidenten kwetsbare leden. Deze genoemde personen hierna te noemen de begeleiders.

#### **Artikel 35.2. VOG-verklaring**

De VOG-verklaring wordt door de secretaris bewaard.

#### **Artikel 35.3. Vertrouwenscontactpersoon**

Het bestuur benoemt een Vertrouwenscontactpersoon (VCP) die binnen de vereniging het eerste aanspreekpunt voor eenieder die opmerkingen of vragen heeft met betrekking tot seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag (agressie, pesten, discriminatie, e.d.) naast doping,

matchfixing en wellicht fraude, of over een concreet incident een gesprek wil met de vereniging. De VCP wordt door het bestuur benoemd voor maximaal 6 jaar; op verzoek van het bestuur kan deze termijn van jaar tot jaar verlengd worden. De VCP is aanspreekbaar voor sporters, ouders van sporters, toeschouwers, kaderleden, vrijwilligers, begeleiders, coaches, instructeurs en bestuur. Deze gesprekken zijn in principe vertrouwelijk. Maar deze vertrouwelijkheid heeft zijn grenzen: ten eerste vanwege het algemeen belang van de veilige sportomgeving en ten tweede vanwege de Nederlandse wetgeving die in bepaalde gevallen de VCP en het bestuur verplicht de vertrouwelijkheid te doorbreken. Is dit laatste het geval, dan is er voor de VCP sprake van een conflict van taken.

Voor deze zaken verwijzen wij naar het Tuchtreglement van de Koninklijke Nederlandsche Roeibond conform artikel 20 van onze Statuten.

### **Artikel 36. Gedragsregels begeleiders in de sport**

De begeleiders dienen zich te houden aan de gedragsregels zoals verwoord in het Tuchtreglement van de Koninklijke Nederlandsche Roeibond zijnde:

1. De begeleider moet zorgen voor een omgeving en sfeer waarbinnen de sporter zich veilig kan voelen
2. De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast.
3. De begeleider dringt niet verder in het privéleven van de sporter door dan nodig is in het kader van de sportbeoefening.
4. De begeleider meldt een affectieve relatie met de sporter direct bij het bestuur. De melding wordt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld. De begeleider komt de afspraken die met het bestuur zijn gemaakt, ten aanzien van de relatie, na.
5. Bij een affectieve relatie is het de taak van de begeleider om ervoor zorg te dragen dat de normen van professionaliteit en onpartijdigheid blijven gehandhaafd.
6. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
7. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
8. De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
9. De begeleider onthoudt zich van (verbale) seksueel getinte intimiteiten via welk communicatiemiddel dan ook.
10. De begeleider zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
11. De begeleider heeft de plicht - en voor zover in zijn vermogen ligt - de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
12. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
13. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de daartoe noodzakelijke actie(s) ondernemen.
14. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

## **Artikel 37. Prijzen en overwinningen**

### 37.1 Persoonlijke prijzen en overwinningen

Indien de prijzen persoonlijke prijzen zijn, worden zij door de roeiers en c.q. de stuurman behouden. Overige prijzen en premies, door de leden behaald, worden het eigendom van de vereniging.

### 37.2 Prijzenregister

Het bestuur houdt in een register aantekeningen van de voor de vereniging gewonnen prijzen en premies.

Behaalde finaleplaatsen in FISA-kampioenschappen en Olympische Spelen worden hierin mede aangetekend.

### 37.3 Prijzenkast

De prijzen, wisselprijzen en premies worden zo mogelijk bewaard in een prijzenkast waarvan het beheer aan de penningmeester is opgedragen krachtens art. 8 van dit Reglement.

## **Artikel 38. Roeikleding**

38.1- Tijdens wedstrijden wit tricot met korenblauw baan met daarin het Willem III embleem in een witte ruit en korte korenblauwe broek; of wedstrijdpak in dezelfde kleuren.

38.2- In overige gevallen naar eigen inzicht met inachtneming van de kleuren van de vereniging naar gangbare normen en gebruiken.

38.3- In verenigingsvaartuigen is het dragen van schoenen met zachte zolen verplicht.

## **Artikel 39. Introductie**

39.1 Ieder lid heeft het recht tot introductie. Eenzelfde persoon mag niet meer dan 3 maal per jaar geïntroduceerd worden. Het lid dat iemand introduceert is verplicht dit aan de ledencommissaris of aanwezig bestuurslid te melden.

39.2 Introductie is slechts toegestaan in de vaartuigen behorende tot klasse I. Slechts in uitzonderingsgevallen kan het bestuur toestaan, dat de introduc e(s) in vaartuigen van een hogere klasse plaatsnemen.

39.3 Door het bestuur kan aan geïntroduceerden de toegang tot de vereniging worden ontzegd. 38.4 Bij feesten en bijzondere gelegenheden heeft het bestuur het recht de introductie uit te breiden, te beperken of in te trekken.

## **Artikel 40. Verenigingskleuren**

De kleuren van de vereniging zijn korenblauw en wit.

## **Artikel 41. Embleem**

Het embleem van de vereniging bestaat uit een anker, waarover een sloep met gekruiste riemen.

## **Artikel 42. Vlag en riemen**

De vlag van de vereniging bestaat uit het embleem in een witte ruit op korenblauwe grond. De riemen worden overeenkomstig gekleurd zonder embleem.

## **Artikel 43. Benoeming ereleden en leden van verdienste**

De voordracht tot benoeming van ereleden en leden van verdienste, bedoeld in respectievelijk lid 2a en lid 2b van de Statuten, moet als punt van behandeling op de agenda van de te houden algemene vergadering geplaatst worden.

#### **Artikel 44. Eretekens**

De eretekens van de vereniging zijn:

- Embleem (15 mm diameter) in brons: voorbehouden aan roeikampioenen van Nederland, senioren en junioren;
- Embleem (15 mm diameter) in zilver: voorbehouden aan leden van verdienste;
- Embleem (15 mm diameter) in goud: voorbehouden aan ereleden;
- Embleem (35 mm diameter) in zilver: aan lang lint, voorbehouden aan bestuursleden bij officiële gelegenheden;

In zeer bijzondere gevallen kan de algemene vergadering op voorstel van het bestuur het embleem in goud (15 mm diameter) aan een lid, geen erelid zijnde uitreiken.

#### **Artikel 45. Reglementswijzigingen**

Elk voorstel om dit Reglement te veranderen kan slechts in een Algemene Vergadering behandeld worden en moet met tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen worden aangenomen. Zulk een voorstel moet in zijn geheel in de agenda op de convocatie worden opgenomen.

Leden, die dusdanige voorstellen wensen te doen, moeten voldoen aan het gestelde in artikel 13.2 van de statuten.

Amsterdam, maart 2019