

Redactiestatuut Roeivereniging Willem III

*(defdefversie dd 14/10/2017, goedgekeurd door het bestuur en door redactie De Landtong.
Bijlage Taakopdracht Comcom* is ter info.)*

Preamble

Dit is een concept van het door het bestuur gewenste mediabrede redactiestatuut. Het is op basis van een eerder door de redactie van De Landtong aangeleverd concept en met raadpleging van een aantal in de Nederlandse journalistiek gehanteerde redactiestatuten opgesteld door de Commissie Communicatie. Dit concept is goedgekeurd door het bestuur en door de redactie van De Landtong. Het is nu toe aan bespreking met vertegenwoordigers van de overige clubmedia, zoals met de leden die de regie voeren over de sociale media. Dat wil zeggen dat alles wat in dit concept over de sociale media wordt gezegd op dit moment nog nadrukkelijk als concepttekst moet worden beschouwd.

Inleiding

Dit redactiestatuut heeft tot doel het karakter van de *Willem III*-clubmedia, en de verhouding van de (hoofd)redacteuren ten opzichte van de vereniging en zijn bestuur vast te leggen. Dit statuut regelt de werkwijze en verantwoordelijkheden van het bestuur en de redacties, ook in algemene zin.

1. Redactiestatuut

- 1.1 Dit redactiestatuut geldt voor onbepaalde tijd en wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast.
- 1.2 Het statuut kan uitsluitend worden vastgesteld en gewijzigd met instemming van de Algemene Ledenvergadering.
- 1.3 Het statuut is opvraagbaar bij het bestuur en wordt gepubliceerd op de website van Willem III.

2. De clubmedia

- 2.1 Voor de interne en externe communicatie maakt *RV Willem III* gebruik van verscheidene media. *De Landtong* is het verenigingsorgaan dat in druk wordt toegestuurd aan de leden en de donateurs. Daarnaast zijn er de verenigingswebsite, de digitale nieuwsbrief en andere vormen van nieuwsvoorziening (zoals per e-mail), en verscheidene meer of minder werkzame groepen binnen de sociale media.
- 2.2 Het blad en de digitale media hebben tot doel een bijdrage te leveren aan de binding tussen de leden en donateurs binnen het verenigingsverband en met het bestuur, door een podium te bieden voor de uitwisseling van informatie, verhalen, geschiedenis en gebeurtenissen die de vereniging maken tot 'onze club'. Er is ruimte voor schrijvende en beeldende creativiteit.
- 2.3 De inhoud van de clubmedia is in beginsel vrij, maar zal als stelregel betrekking hebben op de vereniging, op de roeisport, en op onderwerpen daaraan gelieerd.
- 2.4 De clubmedia van Willem III hebben ieder een eigen taak om nieuws, mededelingen, achtergrondinformatie en amusement te presenteren, zij werken waar zinvol samen en publiceren in samenhang.
- 2.5 In alle media zal onderscheid worden aangebracht tussen redactionele kopij en kopij rechtstreeks aangeleverd door het bestuur of andere partijen.
- 2.6 De media worden bekostigd uit de verenigingsmiddelen.
- 2.7 Het budget wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

3. Verantwoordelijkheid, werkwijze en bevoegdheden

De verantwoordelijkheid, werkwijze en bevoegdheden van de verschillende bij de clubmedia betrokken partijen zijn als volgt geregeld:

3.1 Het bestuur

- 3.1.1 Het bestuur van de vereniging is eindverantwoordelijk voor de uitgave van het blad, en voor de publicatie van de andere clubmedia. Het bestuur faciliteert het clubblad, de (digitale) nieuwsbrieven en de website en biedt waar nodig en waar mogelijk technische ondersteuning.
- 3.1.2 Het bestuur ziet erop toe dat de publicatie gebeurt volgens de in dit statuut beschreven regels en afspraken, en verstrekt het budget.
- 3.1.3 Het bestuur benoemt de hoofdredacteurs en redacteurs. Bij de benoeming van een hoofdredacteur wordt advies ingewonnen bij de redactie. Ook bij het ontslag van de hoofdredacteur of een redacteur wint het bestuur advies in bij de redactie.
- 3.1.4 Het bestuur/de portefeuillehouder draagt zijn operationele verantwoordelijkheid voor de totstandkoming en de inhoud van de clubmedia in de dagelijkse praktijk over aan de hoofdredacteurs.
- 3.1.5 Het bestuur wordt door de hoofdredacteurs – indien dezen dat nodig achten - geïnformeerd over de inhoud van de geplande publicaties.
- 3.1.6 Het bestuur heeft de beschikking over ruimte in de clubmedia voor communicatie met de leden of anderszins. Daarbij wordt het bestuur gefaciliteerd door de redacties en terzijde gestaan met het persklaar maken van de kopij.
- 3.1.7 Het bestuur accordeert berichten ten behoeve van de clubmedia die zijn opgesteld door of namens het bestuur.
- 3.1.8 Het bestuur kan verzoeken een bijdrage te wijzigen of niet te plaatsen, of te verwijderen in geval van digitale media. In het geval de desbetreffende hoofdredacteur daaraan niet wil voldoen, beslist het bestuur.
- 3.1.9 De website is het medium dat – naast de publicatie van algemene verenigingsinformatie - gebruikt kan worden voor dagelijks nieuws en actualiteiten. In beginsel is alleen de hoofdredacteur of zijn aangewezen vervanger gemachtigd berichten en foto's op de site te plaatsen. Alleen in geval van een vaarverbod, calamiteiten of andere aanleiding met een spoedeisend karakter is het aan het bestuur toegestaan om zonder tussenkomst van de hoofdredacteur berichten en foto's op de website plaatsen.
- 3.1.10 Ook de sociale media spelen q.q. een rol in de actualiteit. Het bestuur kan als initiator van nieuws zelf berichten op de sociale media plaatsen, maar doet dit bij voorkeur in overleg met de coördinator/moderator (zie 3.3.6)

3.2 De Commissie Communicatie

Het bestuur draagt zijn operationele bevoegdheden in het kader van de clubmedia over aan de Commissie Communicatie.

- 3.2.1 De Commissie Communicatie (ComCom) heeft tot taak het bestuur te adviseren over het te voeren beleid op het gebied van de interne en externe communicatie van de vereniging. Onderdeel van dit beleid is het gebruik van de verenigingsmedia.
- 3.2.2 Om de verschijning en inhoud van deze media (beter) te coördineren en op elkaar af te stemmen, wordt in beginsel van ieder medium een vertegenwoordiger in de commissie benoemd, zijnde de hoofdredacteur of – in het geval van de sociale media – de moderator/coördinator (afgevaardigd vanuit het jeugdbestuur).
- 3.2.3 Voorzitter van de commissie is de voorzitter van het bestuur in zijn functie als portefeuillehouder Communicatie.
- 3.2.4 In het kader van het Redactiestatuut geeft het bestuur de Commissie Communicatie een aantal taken en bevoegdheden:
 - a. het stroomlijnen en coördineren van (de nieuwsvoorziening door) de verschillende clubmedia

- b. het stimuleren van de onderlinge samenwerking tussen de clubmedia en daarbij het bestuur in de dagelijkse omgang met de clubmedia te vertegenwoordigen
- c. het toetsen van de vorm en inhoud van de publicaties aan de in dit statuut geformuleerde regels en doelstellingen
- d. in geval van klachten en conflicten binnen of met de media, welke niet door de betreffende hoofdredacteur(en) kunnen worden afgedaan, advies uit te brengen aan het bestuur (zie artikel 5 van het Redactiestatuut).

3.3 De redacties

- 3.3.1 De redacties van de verschillende clubmedia bestaan uit leden van Willem III, die voor de uitgave van de verschillende clubmedia zorgdragen.
- 3.3.2 Iedere redactie wordt geleid door een hoofdredacteur (of coördinator, hierna te noemen 'hoofdredacteur'), die wordt benoemd door het bestuur.
- 3.3.3 De hoofdredacteur draagt redacteurs voor ter benoeming door het bestuur.
- 3.3.4 De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor 'zijn' clubmedium, dat betekent: voor de ordelijke verschijning van het blad respectievelijk de publicaties in de andere media, voor de aansturing en coördinatie van de redactie, en voor de (kwaliteit van) de gepubliceerde inhoud.
- 3.3.5 De hoofdredacteurs van de digitale media zijn alleen verantwoordelijk voor publicaties waarbij zij werkelijk de hand in hebben gehad, en die niet buiten hen om zijn geplaatst. De hoofdredacteur bepaalt in samenspraak met het bestuur de frequentie, het moment van verschijnen, en de omvang van de uitgaven.
- 3.3.6 Ten aanzien van social media (Facebook, Twitter, Whatsappgroepen, etc.) zijn alle leden in feite 'de redactie'. Waar mogelijk zullen voor deze social media een of meer (deskundige) leden worden aangezocht om als 'hoofdredacteur' (lees: moderator/coördinator) op te treden en reacties te toetsen op toelaatbaarheid.
- 3.3.7 De hoofdredacteur werkt in nauw overleg samen met zijn redactie en met het bestuur. De hoofdredacteur, de redactie en het bestuur informeren elkaar waar nodig over relevante onderwerpen.
- 3.3.8 De hoofdredacteur heeft zijn specifieke verantwoordelijkheden, maar accepteert daarbuiten de randvoorwaarden die de vereniging, in casu het bestuur, schept met betrekking tot financiën, commercie, administratie en technische voorzieningen.
- 3.3.9 De hoofdredacteurs beheren het beschikbare budget en rapporteren hierover aan het bestuur. Financiële problemen en onregelmatigheden worden onmiddellijk gemeld.
- 3.3.10 De hoofdredacteur betreft zijn redactie bij de samenstelling en evaluatie van de uitgaven.
- 3.3.11 De hoofdredacteur brengt het bestuur en de Commissie Communicatie op de hoogte van relevante zaken met betrekking tot zijn medium, en brengt jaarlijks verslag uit aan de algemene ledenvergadering.
- 3.3.12 De hoofdredactie mag taken delegeren aan leden van zijn redactie, en is vrij zich in overleg met het bestuur te laten vertegenwoordigen door een of meerdere redacteurs.
- 3.3.13 De redacteurs hebben ook de mogelijkheid afzonderlijk te overleggen met het bestuur.
- 3.3.14 Alle redacties van de clubmedia bestaan in beginsel uit vrijwilligers. Het bestuur kan daarop uitzonderingen maken.
- 3.3.15 Een hoofdredacteur of een redacteur die voor zijn werk betaald wordt, heeft als opdrachtnemer speciale verantwoordelijkheden, die buiten dit statuut om met het bestuur worden vastgelegd.

3.4 Redactionele bevoegdheden

- 3.4.1 De redactie is bij de uitvoering van zijn taak binnen de gestelde kaders in beginsel onafhankelijk.
- 3.4.2 De redactie schrijft (en verzamelt) kopij, en maakt foto's, illustraties en andere content.

- 3.4.3 De redactie krijgt bij de uitoefening van zijn werk de vrijheid binnen de vereniging zijn journalistieke werk te doen, en houdt zich daarbij aan de algemene journalistieke normen (zie artikel 4).
- 3.4.4 De redactie krijgt daarbij de medewerking van het bestuur. De redactie krijgt desgevraagd toegang tot stukken en documenten voor zover het bestuur die niet vertrouwelijk acht, en kan zonodig toegang krijgen tot het verenigingsarchief.
- 3.4.5 De redactie beoordeelt aangeleverde kopij, foto's en andere content, en heeft als opdracht kopij en content te redigeren, zodanig dat die is geschikt voor plaatsing. De redactie kan kopij en andere content inkorten, herschrijven of anderszins aanpassen. Dit met akkoord van de auteur of samensteller.
- 3.4.6 Foto's worden geplaatst op het formaat dat volgens de redactie nuttig is, en zo nodig bijgesneden en/of bewerkt. Met akkoord van de auteur.
- 3.4.7 De hoofdredacteur bepaalt of en wanneer een bijdrage wordt geplaatst.
- 3.4.8 De redactie plaatst geen bijdragen tegen de wil van de auteur. Auteurs hebben het recht op inzicht in de vorm waarin hun bijdrage wordt geplaatst. Wanneer zij het met de vorm of met het publicatiemoment niet eens zijn, kunnen zij hun bijdrage terugtrekken. In geval van digitale publicatie zal de al geplaatste bijdrage worden aangepast of verwijderd.

4 Journalistieke normen

- 4.1 De redactie werkt volgens de regels van goede journalistiek: relevant, onpartijdig, betrouwbaar, evenwichtig, controleerbaar.
- 4.2 Een kritische houding is vanuit het oogpunt van onpartijdigheid, betrouwbaarheid en clubbelang gewenst, maar daarbij gaat de redactie respectvol om met mensen, hun standpunten en met het clubbelang.
- 4.3 In geval van voorgenomen publicatie van informatie die het aanzien van de vereniging of van personen binnen de vereniging kan schaden overlegt de hoofdredacteur vooraf met het bestuur.
- 4.4 Er wordt in de kopij niet namens de vereniging, het bestuur of andere clubgremia gesproken, wanneer de spreker niet uitdrukkelijk die bevoegdheid heeft. Bijdragen zijn ondertekend met de auteursnaam, in gevoelige kwesties worden citaten duidelijk toegeschreven aan personen.
- 4.5 In de sociale media dient vanwege de snelheid gecombineerd met het afbreukrisico extra voorzichtig te worden omgesprongen met informatie en meningen over zaken die de vereniging en zijn mensen raken.
- 4.6 Anonieme bijdragen dan wel bijdragen onder pseudoniem worden in beginsel niet geplaatst, maar de hoofdredacteur/coördinator mag dat toch doen (bijvoorbeeld bij columns) op voorwaarde dat de naam van de auteur bij de hoofdredacteur bekend is. In geval van een klacht over een anoniem dan wel onder pseudoniem geplaatste tekst, is de hoofdredacteur verplicht de naam van de auteur bekend te maken aan de Commissie Communicatie (zie artikel 5 van dit statuut).
- 4.7 Uitspraken van en informatie uit anonieme bronnen worden in beginsel niet door de redactie geplaatst, tenzij zwaarwegende redenen dat volgens de hoofdredacteur/coördinator toch wenselijk maken. In alle gevallen dient de hoofdredacteur de identiteit van de betrokkenen te kennen, en die in geval van een klacht of conflict bekend te maken aan de Commissie Communicatie. (zie artikel 5 van dit statuut).
- 4.8 De redactie gaat zorgvuldig om met auteursrechten. Bronvermelding moet waar mogelijk worden toegepast.
- 4.9 Onjuistheden worden zo snel mogelijk gecorrigeerd dan wel gerectificeerd, waarbij gebruik gemaakt kan worden van alle clubmedia.

5 Geschillen

- 5.1 In geval van een klacht of conflict met betrekking tot (een van) de clubmedia wordt deze in eerste instantie voorgelegd aan de desbetreffende hoofdredacteur. Indien deze niet tot een oplossing

komt legt hij de kwestie voor aan de Commissie Communicatie. De Commissie Communicatie brengt advies uit aan het bestuur. Vervolgens beslist het bestuur.

5.2 Bij de beoordeling van klachten en geschillen gelden als uitgangspunt: omgangsvormen volgens algemene fatsoensnormen, het aanzien van de club en zijn leden, het clubbelang in financiële en morele zin, en normen van goede journalistiek, zoals hierboven in artikel 4 in het kort beschreven.

5.3 Het bestuur kan bij uitspraak verzoeken een bijdrage te wijzigen of niet te plaatsen, respectievelijk te verwijderen. In het geval de hoofdredacteur daaraan niet wil voldoen, beslist het bestuur.

=0=

(*Bijlage bij concept Redactiestatuut Roeivereeniging Willem III)

Taken en bevoegdheden van de Commissie Communicatie

(vastgesteld door het bestuur op 5 april 2017).

De Commissie Communicatie

1. De Commissie Communicatie (ComCom) heeft tot taak het bestuur te adviseren over het te voeren beleid op het gebied van de interne en externe communicatie van de vereniging. Onderdeel van dit beleid is het gebruik van de verenigingsmedia in de communicatie met leden en donateurs.
2. Om de verschijning en inhoud van deze media (beter) te coördineren en op elkaar af te stemmen, wordt in beginsel van ieder medium een vertegenwoordiger in de commissie benoemd, zijnde de hoofdredacteur of – in het geval van de sociale media – de moderator/coördinator (afgevaardigd vanuit het jeugdbestuur). Het bestuur kan bovendien één of meer leden met professionele ervaring op gebied van communicatie/journalistiek als adviseur in de commissie benoemen.
3. Voorzitter van de commissie is de voorzitter van het bestuur in zijn functie als portefeuillehouder Communicatie.
4. De leden van de commissie worden door het bestuur benoemd voor de periode van 6 jaar, behoudens verlenging.
5. De commissie brengt jaarlijks of zoveel vaker als nodig verslag uit aan het bestuur, en jaarlijks wordt het functioneren van de commissie(leden) door het bestuur en de commissie samen geëvalueerd.
6. De commissie vergadert zo vaak als door de voorzitter of de leden nodig wordt geacht; ten behoeve van de snelheid van de onderlinge uitwisseling van informatie zal de nadruk zal liggen op virtuele contacten.
7. In het kader van het Redactiestatuut geeft het bestuur de Commissie Communicatie een aantal taken en bevoegdheden:
 - e. het stroomlijnen en coördineren van (de nieuwsvoorziening door) de verschillende clubmedia
 - f. het stimuleren van de onderlinge samenwerking tussen de clubmedia en daarbij het bestuur in de dagelijkse omgang met de clubmedia te vertegenwoordigen
 - g. het vooraf dan wel achteraf toetsen van de vorm en inhoud van de publicaties aan de in dit statuut geformuleerde regels en doelstellingen
 - h. in geval van klachten en conflicten binnen of met de clubmedia, welke niet door de betreffende hoofdredacteur(en) kunnen worden afgedaan, advies uit te brengen aan het bestuur (zie artikel 5 van het Redactiestatuut).